

REGULAMIN gabinetu fizjoterapii Szpitala Pomnik Chrztu Polski

§1 Postanowienia ogólne

1. Gabinet Fizjoterapii Szpitala Pomnik Chrztu Polski (dalej Gabinet) świadczy usługi fizjoterapeutyczne.
2. Gabinet funkcjonuje w lokalizacji przy ul. 3 Maja 37 w bud. D, poziom III Szpitala Pomnik Chrztu Polski.
3. Regulamin określa zasady świadczenia usług fizjoterapeutycznych w ramach wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
4. Niniejszy Regulamin jest dostępny w gabinecie oraz na stronie internetowej <https://szpitalpomnik.pl/dla-pacjenta/fizjoterapia>.
5. Rejestracja na wizytę jest równoznaczna z potwierdzeniem znajomości i akceptacją Regulaminu.

§2 Cele i zadania

1. Celem działania pracowników Gabinetu jest świadczenie przez wykwalifikowany personel usług z zakresu fizjoterapii i masażu.
2. Do zadań Gabinetu należy w szczególności zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług fizjoterapeutycznych, z zastosowaniem znanych i sprawdzonych metod terapeutycznych, przestrzeganie etyki zawodowej, działanie promujące profilaktykę zdrowia, a także przestrzeganie praw Pacjenta, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb oraz dbałością o jego komfort i bezpieczeństwo.

§3 Czas i miejsce świadczenia usług

1. Gabinet funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7-17 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Miejscem świadczenia usług fizjoterapeutycznych jest siedziba Gabinetu.

§4 Zasady rezerwacji i odwoływania terapii

1. Wizyta odbywa się wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu. Rezerwacji wizyty można dokonać telefonicznie pod **nr tel.: 503671656** oraz mailowo pod adresem **fizjoterapia@szpitalpomnik.pl**
2. Dokonując rezerwacji należy podać imię, nazwisko i numer telefonu do kontaktu.
3. Odwołania lub zmiany terminu należy dokonać telefonicznie, nie później niż 1 dzień przed umówionym terminem wizyty. Zmiana terminu jest możliwa tylko pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
4. W przypadku konieczności zmiany terminu wizyty przez Gabinet, Pacjentowi jest zaproponowany pierwszy możliwy termin.

§5 Organizacja i przebieg wizyty

1. Pacjent zobowiązany jest do przybycia na wizytę punktualnie.
2. Spóźnienie się na wizytę skutkuje skróceniem czasu terapii, bez obniżenia ceny usługi
3. Warunkiem rozpoczęcia Wizyty jest uiszczenie przez Pacjenta całości Ceny za wizytę.
4. Na pierwszą wizytę Pacjent proszony jest o przybycie 10 minut przed zaplanowaną godziną terapii w celu dopełnienia niezbędnych formalności, takich jak zebranie informacji w zakresie

danych osobowych i podpisanie wymaganych oświadczeń, niezbędnych do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz zapewnienia bezpiecznego przebiegu terapii.

5. Podczas pierwszej wizyty fizjoterapeuta przeprowadza wywiad, ocenę funkcjonalną oraz – w razie potrzeby – zapoznaje się z dokumentacją medyczną pacjenta. Plan terapii ustalany jest indywidualnie, w oparciu o stan zdrowia pacjenta oraz jego potrzeby.
6. Terapia prowadzona jest z zachowaniem pełnego komfortu i poszanowania intymności pacjenta. W trakcie zabiegu pacjent jest proszony o rozebranie się jedynie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do przeprowadzenia terapii. Ciało pacjenta pozostaje okryte ręcznikiem, z odstonięciem jedynie obszaru poddawanego terapii.
7. Fizjoterapeuta może odmówić przeprowadzenia terapii bądź przerwać zabieg, jeśli:
 - a. Pacjent nie uścił ceny za Wizytę;
 - b. Pacjent nie przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej, dopuszcza się zachowań obraźliwych lub naruszających godność osobistą fizjoterapeuty lub innych pracowników Gabinetu,
 - c. Pacjent odmawia podania danych osobowych niezbędnych do prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - d. uzna, że wykonanie zabiegu mogłoby stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjenta, np. ze względu na przeciwwskazania zdrowotne, stan ogólny pacjenta lub brak istotnych informacji medycznych.
 - e. podczas zabiegu dojdzie do nagłego pogorszenia samopoczucia pacjenta lub wystąpienia niepokojących objawów, takich jak zmiany skórne, reakcje bólowe, zawroty głowy, duszność lub inne objawy mogące świadczyć o ryzyku powikłań.
8. Gabinet prowadzi dokumentację medyczną oraz zapewnia ochronę danych w niej zawartych zgodnie z przepisami prawa. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona na pisemny wniosek Pacjenta. Szczegóły informacji dotyczącej udostępniania dokumentacji znajduje się pod adresem: <https://szpitalpomnik.pl/dla-pacjenta/udostepnianie-informacji-medycznej>

§6 Prawa i obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma prawo w szczególności do:
 - a. poszanowania godności osobistej i intymności ,
 - b. świadczeń zdrowotnych realizowanych przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i zasadami etyki zawodowej,
 - c. uzyskania jasnej, rzetelnej i zrozumiałej informacji o swoim stanie zdrowia, proponowanych metodach terapeutycznych, następstwach ich zastosowania lub zaniechania,
 - d. zachowania poufności i pełnej dyskrecji w zakresie wszystkich informacji dotyczących jego osoby oraz stanu zdrowia,
 - e. pomocy i wyjaśnień o sposobie przygotowania do zabiegu,
 - f. samodzielnego i świadomego wyrażenia zgody bądź odmowy wykonania zaproponowanego zabiegu lub terapii po uprzednim uzyskaniu stosownych informacji
 - g. Dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej przebiegu terapii prowadzonej w Gabinetcie.
2. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent zobowiązany jest do:
 - a. udzielania personelowi rzetelnych informacji dotyczących stanu zdrowia, przebytych chorób, urazów, stosowanego leczenia, istniejących przeciwwskazań do terapii
 - b. Informowania personelu o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych mających znaczenie dla przeprowadzania zabiegów, w tym także występowania przeciwwskazań zdrowotnych (np. gorączka, infekcje, świeże urazy, ciąża itp.). UWAGA! Gabinet nie

ponosi odpowiedzialności za skutki terapii wynikające z nieudzielenia przez Pacjenta rzetelnych informacji na temat stanu zdrowia lub niestosowania się do zaleceń fizjoterapeuty.

- c. zachowania porządku oraz przestrzegania zasad higieny osobistej na terenie Gabinetu,
- d. posiadania odpowiedniego stroju umożliwiającego przeprowadzenie zabiegu,,
- e. przestrzegania zaleceń fizjoterapeuty,
- f. przedstawienia dostępnej dokumentacji medycznej, w tym skierowań na badania oraz wyników wykonanych wcześniej badań diagnostycznych (takich jak USG, RTG, MRI, TK itp.), które mogą mieć znaczenie dla planowania i przebiegu terapii. Przedłożenie tych dokumentów jest istotne dla bezpieczeństwa oraz skuteczności prowadzonego leczenia.
- g. poszanowania personelu i innych pacjentów, w tym do niezakłócania pracy personelu oraz komfortu innych pacjentów.
- h. poszanowania mienia będącego własnością Gabinetu, mienia innych pacjentów i personelu. Za zniszczenia mienia Pacjenci ponoszą pełną odpowiedzialność finansową.

§7 Płatności

1. W Gabinetcie obowiązuje cennik usług, który jest publikowany wraz z Regulaminem oraz wywieszony w Gabinetcie.
2. Gabinet przyjmuje płatności w gotówce oraz płatności kartą płatniczą.
3. W celu otrzymania faktury należy zgłosić się do Działu Gospodarczego (budynek administracji przy ul. Św. Jana 9, pok. nr6). Podstawą wystawienia faktury jest paragon. Szpital wystawia faktury do 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym dokonano płatności.

§8 Przepisy porządkowe

1. Na terenie Gabinetu istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz bycia pod ich wpływem, a także zażywania innych środków odurzających.
2. Zabrania się samowolnego korzystania ze sprzętu fizjoterapeutycznego bez nadzoru fizjoterapeuty.
3. Zabronione jest fotografowanie i nagrywanie personelu oraz wewnątrz gabinetu bez uzyskania uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zaleca się niepozostawianie żadnych przedmiotów bez nadzoru oraz ograniczenie zabierania na wizytę wyłącznie niezbędnych rzeczy. Rzeczy pozostawione w poczekalni lub innych ogólnodostępnych pomieszczeniach pacjent przechowuje na własne ryzyko. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub kradzież rzeczy wartościowych pozostawionych bez nadzoru, w szczególności takich jak: telefony, portfele, dokumenty, biżuteria, zegarki czy inne kosztowności.
5. W przypadku udostępnienia pacjentom szafek lub innych miejsc do przechowywania, ich użycie nie stanowi przejęcia odpowiedzialności za przechowywane w nich przedmioty. Pacjent korzysta z takich udogodnień dobrowolnie i na własną odpowiedzialność.
6. Osoby towarzyszące mogą przebywać w poczekalni, o ile nie zakłócają pracy gabinetu ani komfortu innych pacjentów.

§11 Postanowienia końcowe

1. Każdy Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do jego przestrzegania

2. Brak akceptacji postanowień Regulaminu uniemożliwia korzystanie z usług świadczonych przez Gabinet.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem publikacji nowej treści Regulaminu.
5. Regulamin dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Gabinetu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej placówki.
6. Wszelkie skargi i/lub wnioski Pacjent może składać na piśmie na adres poczty elektronicznej: pełnomocnik.praw.pacjenta@szpitalpomnik.pl Wszystkie skargi/wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia ich wpływu.

§12 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Pacjenta przetwarzane są na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określone są w załączniku do niniejszego Regulaminu - Klauzula informacyjna RODO.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13RODO przekazywany jest Pacjentowi podczas pierwszej wizyty w formie odrębnego dokumentu - Klauzuli informacyjnej RODO.
4. Podanie danych osobowych przez Pacjenta jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia usług fizjoterapeutycznych.

