

Klauzula dla zamówień publicznych

W związku z prowadzeniem zamówienia publicznego dalej Pzp w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Pomnik Chrztu Polski, z siedzibą w Gnieźnie (62-200), przy ul. Świętego Jana 9, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002915, numer NIP: 784-20-08-454, REGON: 000315123, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto I Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Dane kontaktowe: tel. +48 61 222 80 00, poczta@szpitalpomnik.pl, ePUAP: /ZOZ_Gniezno/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-52449-59314-CSBJC-13.

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpitalpomnik.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty.

Odbiorcami danych osobowych mogą być: instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, podmioty wspierające Szpital w realizacji zadań na podstawie odrębnych umów, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami prawa:

- a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, protokół z postępowania przechowujemy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- c) dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy
- d) okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych

osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

- e) W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i jest określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania (które nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu.

Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu.

Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.